

Méthodem

Ingénierie du
déménagement



SOMMAIRE

SOMMAIRE

LA METHODE 4

L'ETUDE PREALABLE 5

LE MANAGEMENT DE L'ESPACE 6

L'ASSISTANCE A LA MAITRISE D'OUVRAGE 7

VOTRE PROJET 8

VOS OBJECTIFS 9

NOS PRESTATIONS 11

NOTRE EXPERIENCE 14

METHODEM EN CHIFFRES 15



La Méthode

Depuis sa création, METHODEM développe une méthode affinée au cours de nombreuses années de pratique.

L'analyse systématique du retour d'expérience auprès de nos clients optimise la performance de notre méthodologie.

L'application réelle d'une politique de communication permanente que nous instaurons entre tous les acteurs du projet permet d'anticiper des solutions adaptées.

Au quotidien, la réactivité de nos équipes présentes dans votre entreprise conforte l'efficacité de notre méthode

L'étude préalable :

La découverte de votre espace de vie actuel nous permet de vous soumettre les premières propositions spécifiques aux attentes et besoins de votre projet.

La prestation in situ :

Nos équipes intègrent vos locaux avec leur matériel en toute discrétion. Leur présence fréquente voire permanente, vous permet de suivre au quotidien l'avancement du projet. Tout élément nouveau et correctif pourra être traité en temps réel. Dans ce même temps, la participation de METHODEM à la vie de votre projet, lui permettra de s'imprégner de votre culture d'entreprise.

La gestion du groupe projet :

Notre méthode organise la participation active de l'ensemble des acteurs d'un projet d'envergure. Notre prestation de coordination permettra de mener à terme votre transfert dans des conditions optimales.

Le suivi de réalisation :

METHODEM est à vos côtés durant la réalisation des prestations mise en place.

Notre présence temporaire évite d'alourdir vos effectifs.

METHODEM s'adapte à votre réalité, vous propose un modèle personnalisé issu d'une longue expérience du transfert d'entreprise.

L'étude préalable

Il s'agit de concevoir avant de réaliser.

Votre entreprise est un système complexe, géré par de nombreux acteurs.

La qualité de réalisation de votre projet est sous-tendue par une étude préalable.

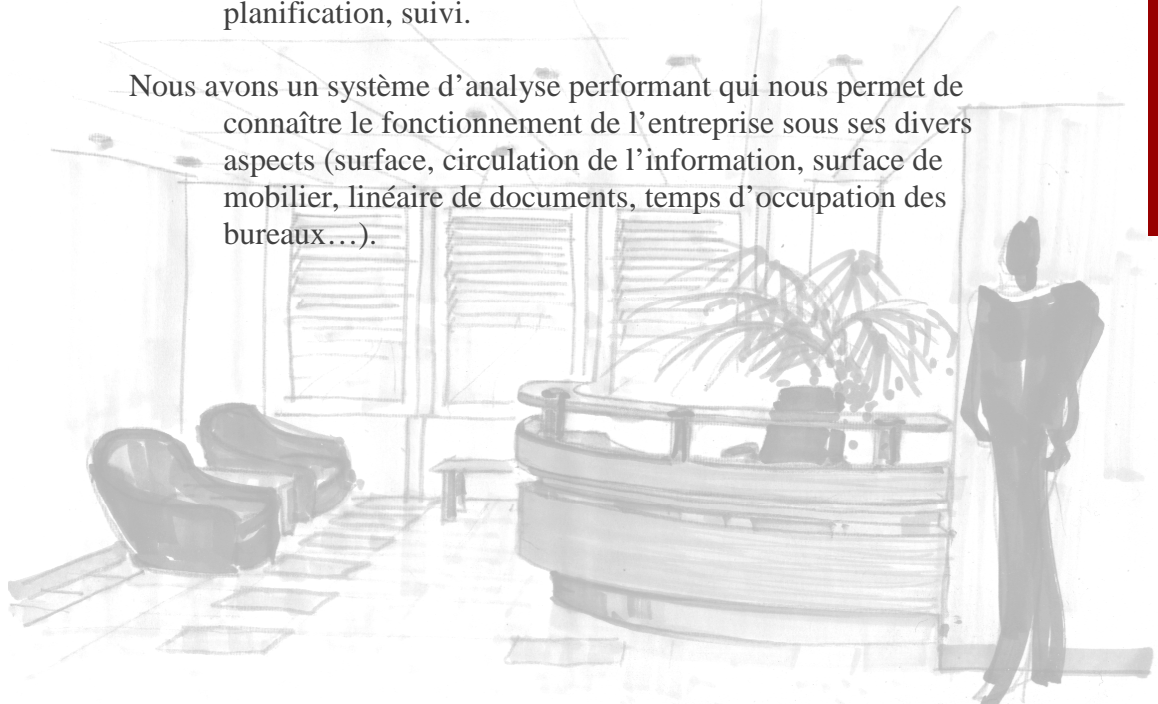
L'étude préalable nous permet de faire connaissance avec vous. Nous réalisons un examen de l'organisation fonctionnelle et spatiale de votre structure sur le (ou les) site(s) étudié(s) pour en comprendre le fonctionnement.

L'étude des modes opératoires en fonction au sein de votre entreprise nous permet d'appréhender votre réalité.

L'analyse organisationnelle nous permet de générer une étude conceptuelle qui concerne, pour 90%, l'assistance à l'espace de travail et, pour 10%, l'assistance de maîtrise d'ouvrage.

Cela passe par la recherche d'informations aux différents stades d'avancement des travaux : analyse de l'existant, planification, suivi.

Nous avons un système d'analyse performant qui nous permet de connaître le fonctionnement de l'entreprise sous ses divers aspects (surface, circulation de l'information, surface de mobilier, linéaire de documents, temps d'occupation des bureaux...).



Le Management d'espace

Vous manquez de place ? Vous vous réorganisez ? Vous désirez apporter ces changements de manière **rationnelle** tout en générant de la **productivité** ?

Nous construisons ensemble votre espace de travail en prenant en compte toutes les caractéristiques découvertes lors de l'analyse fonctionnelle et spatiale de votre entreprise.

L'amélioration de l'**ergonomie du poste de travail** passe par l'adaptation de l'espace aux besoins de chaque collaborateur : lumière, acoustique, couleurs, positionnement corporel... Avantage : diminuer les contraintes pour augmenter la productivité.

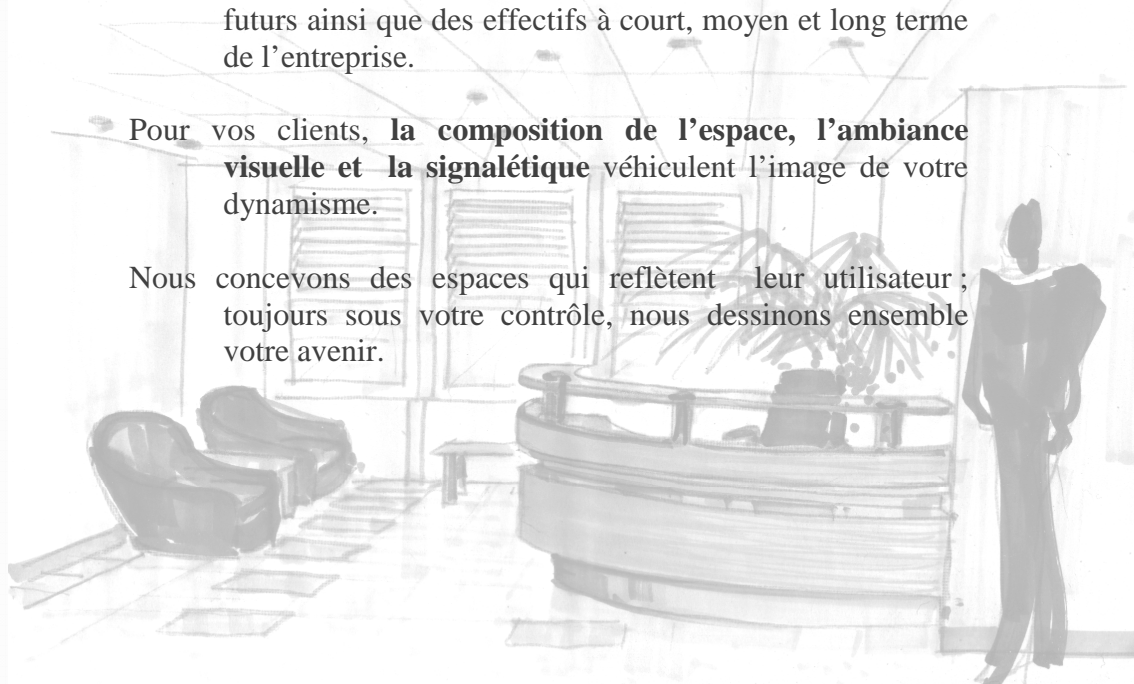
La gestion de l'espace et du poste de travail passe par une **composition mobilière et matérielle** : bureaux, armoires, informatique, électricité, réseaux.

Une organisation particulière est toujours liée à une activité spécifique.

Concevoir des espaces évolutifs c'est agencer en tenant compte du flux des personnes, des organigrammes actuels et futurs ainsi que des effectifs à court, moyen et long terme de l'entreprise.

Pour vos clients, **la composition de l'espace, l'ambiance visuelle et la signalétique** véhiculent l'image de votre dynamisme.

Nous concevons des espaces qui reflètent leur utilisateur ; toujours sous votre contrôle, nous dessinons ensemble votre avenir.



L'assistance à la Maîtrise d'ouvrage

Plus le projet avance, plus le nombre d'intervenants devient important : tout en respectant vos manières de faire, nous vous assistons dans les tâches les plus pénibles de l'étude à la réalisation.

- o Rédaction des plannings
- o Consultation des entreprises de déménagement
- o Contrôle des adéquations de mobiliers
- o Vérification des capacités de documentation
- o Assistance aux réalisations
- o Coordination des transferts, pilotage.
- o Recette des opérations
- o Gestion des aléas

Nous devenons, le temps de la mission, votre proche collaborateur afin de soulager vos équipes de cette charge de travail exceptionnelle.



Votre projet

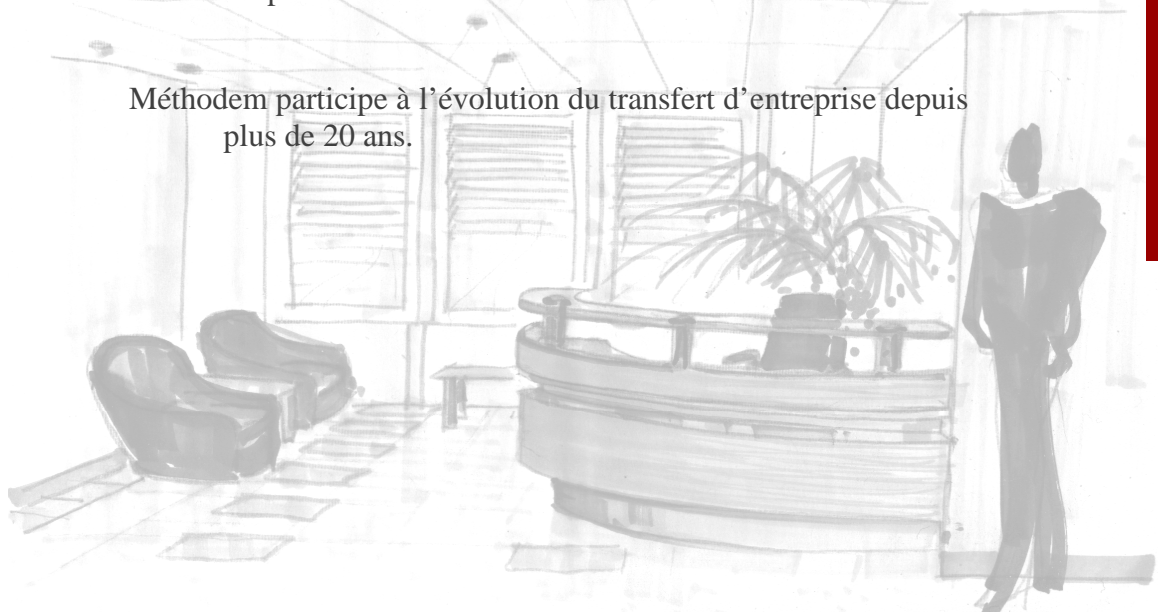
Réussir le transfert : déménagement de l'entreprise, réorganisation interne, rénovation de locaux, agrandissement, fusions, rachats, absorption,

Ces tâches sont **complexes** et s'ajoutent à tout ce que vous devez déjà gérer.

Nous nous substituons à vous là où nous sommes les plus performants et nous vous laissons maître du cœur de votre métier.

- o Nous devenons l'interlocuteur unique de votre transfert ; nous assurons la coordination et la communication avec les prestataires
- o Nous assurons la communication auprès des personnes « déménagées ».
- o Notre expérience vous garantit une prestation efficace, adaptée à vos besoins.

Méthodem participe à l'évolution du transfert d'entreprise depuis plus de 20 ans.



Vos objectifs

Obtenir une qualité et une rigueur dans le travail,

Nous nous adaptons à votre réalité : nous ne vous imposons pas de modèle préfabriqué. Nous créons un modèle à votre mesure en mettant en œuvre les méthodes que nous avons rodées.

Gagner du temps,

Nous vous apportons nos savoir-faire multiples dans la préparation, l'organisation et le suivi de votre projet.

Sans alourdir vos effectifs,

Nous sommes là temporairement.

Depuis 2008 la société METHODEM s'est engagée dans une démarche qualité et a obtenu une certification OPQCM dans le domaine du management de projets.



V
O
S

O
B
J
E
C
T
I
F
S

Nos prestations

Conception /Audit

Relevé et analyse des contraintes liées au Projet
Prévision budgétaire du projet déménagement
Planification des opérations de transfert, déménageur et autres prestataires
Recensement des personnes déménagées
Relevé des besoins par service des prestations annexes
Relevé et inventaire volumétrique des mobiliers à transférer
Visite des déménageurs pour l'établissement des devis

CCTP

Rédaction d'un cahier des charges de déménagement
Rédaction d'une lettre de cadrage de prestation
Lancement de l'appel d'offre, visite des déménageurs
Lecture et analyse des offres, aide à la décision
Rédaction d'un listing de recoupement des informations liées au poste de travail
Analyse des dotations mobilières et conseil en ré harmonisation

Pilotage déménagement

Contrôle de l'adéquation des moyens mis en œuvre pour la réalisation des opérations
Élaboration du mode opératoire d'étiquetage
Étiquetage des mobiliers
Implantation à main levée des codes transferts sur les plans
Mise en place de la signalétique déménagement
Contre visite technique
Contrôle de la mise en place de la signalétique déménagement
Contrôle et suivi du déménageur (uniquement le jour de réalisation)
Contrôle et suivi du déménageur durant toute la période de transfert
Levée des réserves, assistance à la réception du déménagement

Nos prestations

Prestations annexes

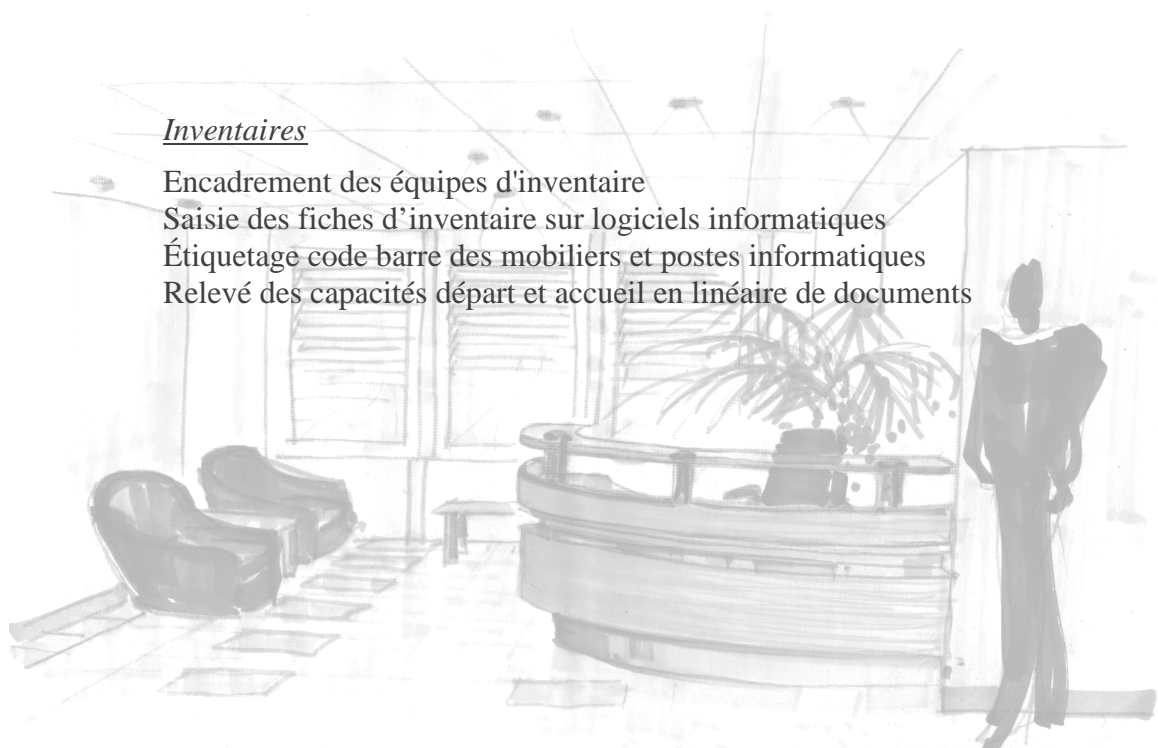
- Relevé des besoins en prestations annexes
- Conseil et aide à la décision pour le choix des prestataires
- Convocation et visite des sites des prestataires
- Animation des réunions concernant les acteurs du transfert
- Contrôle et suivi de réalisation des prestataires annexes
- Levée des réserves, assistance à la réception des prestations
- Assistance au client pour la réalisation d'une journée archivage et destruction
- Contrôle et suivi de réalisation des prestataires travaux

Editions papiers

- Éditions au format
A3, A2, A1, A0

Inventaires

- Encadrement des équipes d'inventaire
- Saisie des fiches d'inventaire sur logiciels informatiques
- Étiquetage code barre des mobiliers et postes informatiques
- Relevé des capacités départ et accueil en linéaire de documents



Nos prestations

Communication

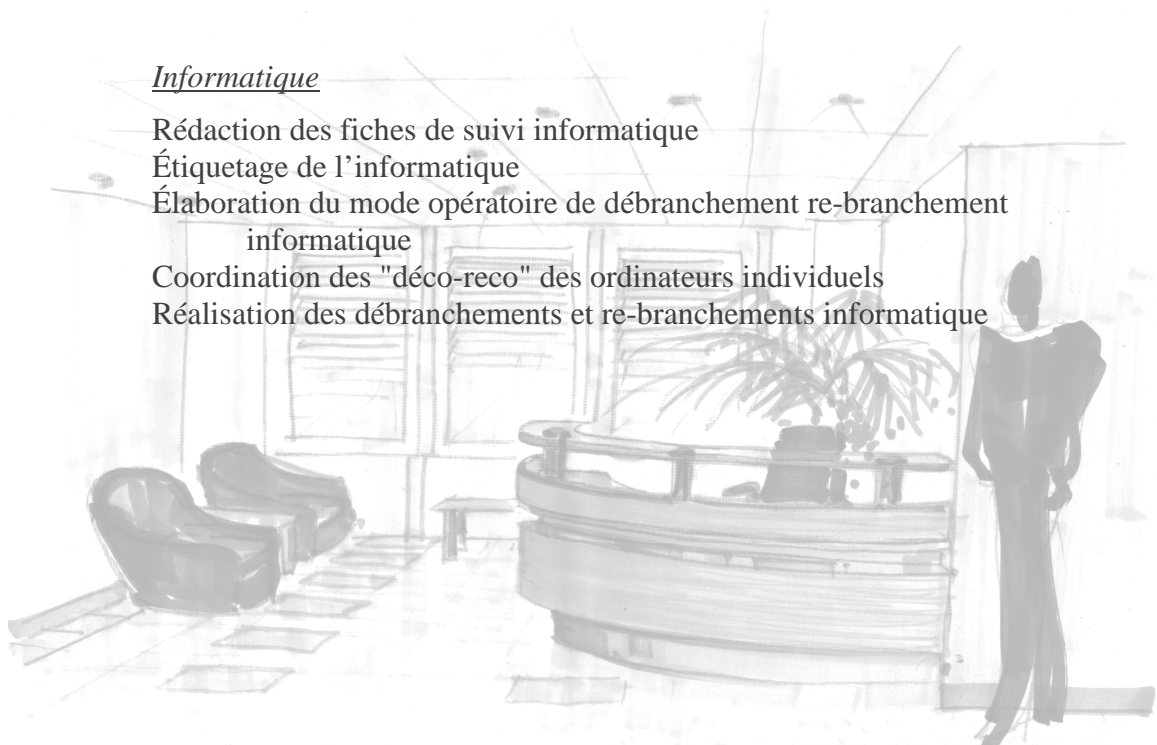
- Sélection des correspondants transfert
- Mise en place de réunion correspondant du transfert
- Animation des réunions correspondant du transfert
- Adaptation d'une notice déménagement spécifique au client

Plan d'implantation

- Relevés et études de faisabilité d'implantation des services
- Réalisation des implantations de mobiliers sur plans
- Mise en place des noms et codes transferts sur les plans d'implantation
- Réalisation de zoning et tableau de surface par service

Informatique

- Rédaction des fiches de suivi informatique
- Étiquetage de l'informatique
- Élaboration du mode opératoire de débranchement re-branchement informatique
- Coordination des "déco-reco" des ordinateurs individuels
- Réalisation des débranchements et re-branchements informatique



Une bonne prestation ne se juge pas sur son prix mais sur sa qualité ...

Nos Références

C'est par l'expérience que la science et l'art
progressent chez l'homme

(Aristote)

Nos années de travail aux cotés de nombreuses entreprises et partenaires ont forgé
notre savoir faire pour mieux vous accompagner dans votre projet.

TGI DE PERIGUEUX

Novembre 2010 – Novembre 2011

- ❑ Organisation du transfert services, des scellées et des archives.
- ❑ Objectifs de conception
- ❑ Inventaire graphique et Excel et plans de réimplantation des mobiliers
- ❑ Pilotage et suivi post transfert

ORANGE BUSINESS SERVICES

Novembre 2009 avril 2010

- ❑ Mise en œuvre d'une équipe projet pour la gestion des opérations de transfert d'environ 2 000 personnes.
- ❑ Objectif de conception- appel d'offre déménageur
- ❑ Préparation des déménagements
- ❑ Gestion de la base de données transfert
- ❑ Pilotage du transfert en quatre phases
- ❑ Organisation et suivi statistique du Help Desk déménagement.

MUSEE DE L'HOMME

Février 2009 – 31 Novembre 2009

- ❑ Mise en œuvre d'une équipe projet pour la gestion des opérations de transfert des collections (environ 2 million d'objets), des laboratoires, des réserves de la bibliothèque, des mobiliers patrimoniaux, des équipes de chercheurs et des personnels administratifs
- ❑ Objectif de conception – organisation de l'appel d'offre
- ❑ Préparation des déménagements
- ❑ Pilotage des transferts
- ❑ Mise en place et contrôle du colisage des objets et matériels mis en stock aux Lisses.

DASSAULT SYSTEME

2ème semestre 2008

- ❑ Mise en œuvre d'une équipe projet pour la gestion des opérations de transfert d'environ 2 200 personnes et 5 300 matériels informatiques
- ❑ Objectif de conception, préparation des déménagements
- ❑ Gestion de la base de données transfert
- ❑ Pilotage du transfert en trois phases
- ❑ Organisation et suivi statistique du Help Desk global (déménagement, services généraux, mobiliers, IT)

N
o
t
r
e

E
x
p
é
r
i
e
n
c
e

Nos Références

LOUVRE HOTEL

Décembre 2008 / janvier 2009 – janvier 2011

- ❑ Organisation du déménagement /Gestion courante d'implantation
- 150 postes de travail 2009
- 120 postes de travail 2011

CCR

Décembre 2008

- ❑ Inventaire code barre de la dotation mobilière et construction de la base de données afférente.
- ❑ 270 postes de travail

Février 2008

Mise à jour des implantations de l'ensemble des bâtiments.

LA MONTAGNE

1er semestre 2008

- ❑ Organisation du déménagement du journal LA MONTAGNE à Clermont Ferrand 470 collaborateurs
- ❑ Analyse des audits fonctionnels des services
- ❑ Détermination du cubage et l'élaboration du budget déménagement
- ❑ Consultation des entreprises de déménagements.
- ❑ Finalisation de l'implantation
- ❑ Création du planning de déménagement permettant le maintien de l'édition quotidienne de 18 journaux locaux
- ❑ Mise en place de la communication interne et externe permettant à l'ensemble des acteurs de se repérer dans le schéma d'avancement des opérations

CARREFOUR SERVICE INFORMATIQUE

Depuis 2004 à ce jour

- ❑ Site de Massy Palaiseau 550 salariés
- ❑ Site de Lyon 350 salariés
- ❑ Mise à jour de la base de données permettant la gestion des badges d'accès des deux sites (parisien et lyonnais)
- ❑ Mise à jour des plans d'implantation du site de Lyon sur Autocad et du fichier attendant.
- ❑ Réorganisation de l'entreprise Carrefour Services Informatique France.
- ❑ Organisation, implantation, planification, coordination, préparation et pilotage des mouvements de personnels
- ❑ 250 postes de travail déménagés en un Week-end
- ❑ Mise à jour des plans d'implantation des sites de Massy 1 et Massy 2 (Atlantis) sur Autocad et du fichier afférent.

N
o
t
r
e

E
x
p
é
r
i
e
n
c
e

Méthodem en chiffres

DATE DE CREATION 01/01/1991

STATUT SARL

CAPITAL 40 000 Euros

NUMERO DE SIRET 380 415 232 00020

CODE APE 7022Z

E-MAIL
service.client@methodem.com

TELEPHONE 01 30 100 140

TELECOPIE 0130 100 141

SIEGE SOCIAL 1bis, bd Cotte
95880 ENGHIEEN LES BAINS

BUREAU 6bis, rue de la Station
95410 GROSLAY

Evolution de la société

2010/11	Chiffre d'Affaires	1 338 000 €
	Effectifs	30
2009/10	Chiffres d'Affaires	809 000 €
	Effectifs	20
2008/09	Chiffres d'Affaires	450 000 €
	Effectifs	9

www.methodem.com

Méthodem

1bis, bd Cotte
95880 Enghien les Bains

6bis, rue de la Station
95410 Groslay

Tél : 01 30 100 140

Fax : 01 30 100 141

E-Mail : service.client@methodem.com

SARL au capital de 40 000€ RCS Pontoise B 380 415 232